SLV Education & Charitable Trust ®

In the year 2014 october 30th (30-10-2014)

The undersigned is the deed of trust entered into by s

1) **Thimmengowda** **Age 58** **President**
s/o late Honnegowda
K R S Road (C B A Rce mill compound)
Pandavapura Town- 5714344

2) **C T Anil kumar** **Age 31** **Secretary**
s/o Thimmegowda
K R S Road (C B A Rce mill compound)
Pandavapura Town- 5714344

3) **Hemavathi** **Age 52** **Trustee**
W/o Thimmegowda
K R S Road (C B A Rce mill compound)
Pandavapura Town- 5714344

4) **Chethan** **Age 30** **Trustee**
s/o Thimmegowda
K R S Road (C B A Rce mill compound)
Pandavapura Town- 5714344

5) **Shashank** **Age 19** **Trustee**
s/o late Krishnegowda
Chikkade Village, Kasaba Hobli
Pandavapura Taluk

NOTARY B.S. Girish Kumar BAL., LLB Mandya District Reg. No. 21542 Expiry Date: 08-03-2025 GOVERNMENT OF INDIA

Dated 1.10.2014 to create this trust and as per the decision taken in the meeting related to the trustee, with the purpose of imparting education to the children of rural areas and doing social development work, we as the above have formed the trust as trustees

1) **Name of the trust:** It has been noted that **SLV education and charitable trust ®**

SMV Road Pandavapura Town, Pandavapura Taluk, Madya district

2) **Objectives of the trust:** Hence forth the above mentioned trustees will conduct educational, religious and cultural programs smoothly. The trustees are entitled to receive donations from the public in the form of cast or any other forms and also on behalf of the trust, building new temples to facilitate religious instructions to the public, repairing old temples constructing welfare halls, disabled homes, old age homes and other public services.

3) **Developing Trust:**

a) Acquiring suitable land from the government for all round development of this trust opening educational institutions for public benefit construction of kalyanamantapas (marriage hall)sabha bhavan, for these funds may be received from the government and other organizations along with local authorities

b) The financial affairs of the trust shall be looked after by the secretary itself. And he will present and get approved for the deposit and expenditures in the meeting of the trustees.

4) **<u>Original Capital of the trust:</u>** the total investment of (2000) two thousand rupees by the trustees of this trust is the base capital of this trust

5) **<u>Contributions and acceptance:</u>** Grants, Donations and others in kind contributions may be received from endowments, associations, businessman and central and state governments and other sources for the purposes of the trust. Making use of the contributions in accordance with the rules of trust

6) **<u>Official year of trust:</u>** The Official year of trust is from 1st April to 31st March. This will also be the financial year of the trust

7) **<u>Scope of the trust:</u>** The scope of this trust is all over mandya district further its scope can be expanded as per the decision of the trustees across Karnataka state and country

8) **<u>Financial Transactions of the trust:</u>**

Open an account in any nationalized bank or co-operative bank, for all kinds of revenues in the name of trust. The transaction of the account shall be the sole responsibility of the secretary in accordance with the objectives

9) **<u>Office Bearers of the trust:</u>** We the trustees have made president and secretary and will continue to make the office bearers

The powers of the office bearers of the trust are as follows

1) **<u>President</u>**
   a) To preside over all the meetings of the trust
   b) Implementation of the decision of the trustees meeting
   c) Allocating funds to the trustees for the trust's work with the approval of the trustees.
   d) Recruiting staff if future required by the approval of the trustees

2) **<u>Secretary</u>**
   a) Convening a meeting of the trustees
   b) To prepare the agenda in consultation with the president for the matters to be discussed for the meetings to conduct the day to day functioning of the trust in accordance with the rules.
   c) To bring to the notice of the trustees the letters coming to the address of the trust and deal with them as per the guidance of the president.
   d) The expenses of the trust; include preparing and maintaining the accounts , get approved in the meeting of the trustees and depositing the funds received from the public to the institution
   e) All the financial affairs of the trustees and all the powers for the development of the trust shall belong to the secretary

10) **<u>Eligibility to become Trustee</u>**
   a) Must be 18 years of age
   b) Must be non- demented
   c) Should not have any been declared bankrupt

11) **<u>Action to fill vacancies of trustees</u>**
   1) From retirement: if any trustee gives notice in writing of his voluntary resignation of the trustee, such resignation shall not take effect until one month from the date of receipt of such letter at the office. They have the right to withdraw the retirement certificate. Then someone else will be appointed I the vacant place by deciding the award in the trust
   2) All the affairs and powers of the current trust are vested in the chairman and secretary. All further powers to appoint new trustees and to remove existing trustee shall vest in the president and secretary alone.

NOTARY
B.S. Girish Kumar
BAL., LL.B.,
Mandya District
Reg. No. 21542
Expiry Date:
08-03-2025
GOVERNMENT OF INDIA

3) From Death: In case of death of any of the trustees, a nominee will be appointed in his place or else one of his nearest hairs can be duly appointed. If no one is found to appointed in this way, the president can appoint someone else as per the decision of other trustees. The president will be having supreme authority in this regard. Funds paid by the retired or deceased trustees are non-refundable at any circumstances. And if any trustees interferes with the mission of the trust by nit behaving properly, make sure and give a letter of understanding and do not allow them to continue in return in that case chairman & secretary shall have fill power to decide on permanent removal and take further action.

12) **Monthly meeting:** A meeting to be conducted by the secretary on prior notice to be held on the 10th of every month. Decisions will be made as per the decisions of the trustees or by majority vote in the meeting

13) **Annual meeting:** Conveying the annual meeting on 21 days of prior notice within six months of the end of the official year. In this meeting, the audit of all the accounts of the previous years will be presented as well as the preparation and approval of the drafts & estimates for the next years. The President shall preside over the meeting and shall pass all the decisions unanimously or by the majority vote.

14) **Special Meeting:** In case of urgent matters the secretary himself may call for the special meeting by the president at the request of majority of trustees. A notice of all inquiries shall be given seven days prior to the meeting. Decisions of the meeting shall be taken unanimously or by majority of vote.

15) **Property details related to the trust:** Purchase of new movable and immovable assets for the development of the trust as well as he will have full powers to sell the assets of the trust.

16) **Official office address of the trust:** The official address of this office as noted S L V Education and Charitable trust ®, N M Road, Pandavapura town, Pandavpura taluk, Mandya district

In the presence of the witnesses to this deed, all the terms of this trust shall be governed by and constructed in accordance with the provisions of the Indian trust Act

We have registered the trust at pandavapura deputy registrar office and also the signature of the trustees signed on the trust deed. We have read and understood the said trust deed in the presence of witnesses and signed it.

NOTARY
B.S. Girish Kumar
BAL., LL.B.,
Mandya District
Reg. No. 21542
Expiry Date:
08-03-2025
GOVERNMENT OF INDIA

ATTESTED TRUE COPY
B.S. Girishkumar 26/05/23
NOTARY, MANDYA DISTRICT

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 152 ಮುನೋಮು 2003 ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

IV 54

VI 54
14-5

ಎಸ್.ಎಲ್.ವಿ. ಎಜುಕೇಷನ್ ಅಂಡ್ ಛಾರಿಟಬಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ)

ಸನ್ ಎರಡು ಸಾವಿರದ **ಹದಿನಾಲ್ಕನೇ** ಇಸವಿ **ಅಕ್ಟೋಬರ್** ಮಾಹೆ ತಾರೀಖು **ಮೂವತ್ತು** (30-10-2014) ರಲ್ಲಿ

ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ನಾವುಗಳು ಸೇರಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡ್ ಕ್ರಮವೇನೆಂದರೆ,

1) **ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಲೇಟ್.ಹೊನ್ನೇಗೌಡ** ವಯಸ್ಸು 58 ವರ್ಷ **ಅಧ್ಯಕ್ಷರು**
ಕೆ.ಆರ್.ಎಸ್.ರಸ್ತೆ. (ಸಿ.ಬಿ.ಎ.ರೈಸ್‌ಮಿಲ್ ಆವರಣ)
ಪಾಂಡವಪುರ ಟೌನ್- ಪಿನ್-571434

2) **ಸಿ.ಟಿ.ಅನಿಲ್‌ಕುಮರ್ ಬಿನ್ ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ** ವಯಸ್ಸು 31 ವರ್ಷ **ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ**
ಕೆ.ಆರ್.ಎಸ್.ರಸ್ತೆ. (ಸಿ.ಬಿ.ಎ.ರೈಸ್‌ಮಿಲ್ ಆವರಣ)
ಪಾಂಡವಪುರ ಟೌನ್- ಪಿನ್-571434

3) **ಹೇಮಾವತಿ ಕೋಂ ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ** ವಯಸ್ಸು 52 ವರ್ಷ ಟ್ರಸ್ಟಿ
ಕೆ.ಆರ್.ಎಸ್.ರಸ್ತೆ. (ಸಿ.ಬಿ.ಎ.ರೈಸ್‌ಮಿಲ್ ಆವರಣ)
ಪಾಂಡವಪುರ ಟೌನ್- ಪಿನ್-571434

4) **ಚೇತನ್ ಬಿನ್ ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ** ವಯಸ್ಸು 30 ವರ್ಷ ಟ್ರಸ್ಟಿ
ಕೆ.ಆರ್.ಎಸ್.ರಸ್ತೆ. (ಸಿ.ಬಿ.ಎ.ರೈಸ್‌ಮಿಲ್ ಆವರಣ)
ಪಾಂಡವಪುರ ಟೌನ್- ಪಿನ್-571434

5) **ಶಶಾಂಕ್ ಬಿನ್ ಲೇಟ್.ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ** ವಯಸ್ಸು 19 ವರ್ಷ ಟ್ರಸ್ಟಿ
ಚಿಕ್ಕಾಡೆ ಗ್ರಾಮ, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ಪಾಂಡವಪುರ ತಾಲ್ಲೋಕು

---2/ಕ್ಕೆ

ಹೇಮಾವತಿ

C.T. Anil

Shashank. K.

Print Date & Time : 30-10-2014 02:53:55 PM

ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ : 54

ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ ಪಾಂಡವಪುರ ರವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 30-10-2014 ರಂದು 02:40:51 PM ಗಂಟೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ

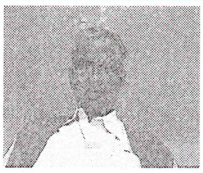
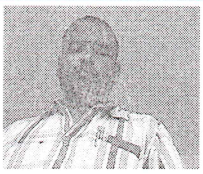
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ರೂ. ಪೈ
1	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	500.00
2	ಸ್ಕ್ಯಾನಿಂಗ್ ಫೀ	350.00
	ಒಟ್ಟು :	850.00

ಶ್ರೀ ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಲೇ..ಹೊನ್ನೇಗೌಡ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇವರಿಂದ ಹಾಜರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
ಶ್ರೀ ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಲೇ..ಹೊನ್ನೇಗೌಡ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು			

N Venkatesha
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ

ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
1	ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಲೇ..ಹೊನ್ನೇಗಡ .ಅಧ್ಯಕ್ಷರು . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			
2	ಸಿ.ಟಿ ಅನಿಲ್‌ಕುಮಾರ್ ಬಿನ್ ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ .ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			

N Venkatesha
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಪಾಂಡವಪುರ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಸೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ್ನ ರಚಿಸಲು ದಿನಾಂಕ :- 01-10-2014 ರಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಾವುಗಳು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಾಗಿ ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇವೆ.

1) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹೆಸರು:- ಎಸ್.ಎಲ್.ವಿ. ಎಜುಕೇಷನ್ ಅಂಡ್ ಛಾರಿಟಬಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ)

ಎನ್.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಪಾಂಡವಪುರ ಟೌನ್ ಪಾಂಡವಪುರ ತಾಲ್ಲೋಕು, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಎಂದು ಅವದಾನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

2) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ದೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು:- ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು, **ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ, ಧಾರ್ಮಿಕ** ಮತ್ತು **ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ** ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸುಸೂತ್ರವಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು. ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಹಣದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ದೇಣಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರು. ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟಿನವತಿಯಿಂದ **ವಿಧ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು**, ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಧಾರ್ಮಿಕತೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಹೊಸ ದಾಗಿ ದೇವಸ್ಥಾನ ಕಟ್ಟಿಸುವುದು, ತುಂಬಾ ಹಳೆಯದಾದ **ದೇವಸ್ಥಾನಗಳ ದುರಸ್ಥಿ, ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಟಪ ನಿರ್ಮಾಣ, ಅಂಗವಿಕಲ, ಸೇವಾಶ್ರಮ, ವೃದ್ದಾಶ್ರಮ**, ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಗತ್ಯ ಸೇವಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಯನ್ನು ತರೆದು ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.

3) ಟ್ರಸ್ಟನ್ನ ಅಭಿವೃದ್ದಿಗೊಳಿಸಿವುದು:-

A) ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಜಾಗವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು, ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಟಪ, ಸಭಾ ಭವನ ನಿರ್ಮಿಸು ವುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಹಾಗೂ ಸಂಘ ಸಂಸ್ದೆಗಳಿಂದ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗ ಳಿಂದವಂತಿಗೆ ಪಡೆದು ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಪಡಿಸುವುದು.

B) ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು **ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ** ರವರವೇ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಜಮಾ ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.

------3/ಕ್ಕೆ

1) [signature]
3) [signature]
2) C.T. [signature]
4) [signature]
5) Shashank.K.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
3	ಹೇಮಾವತಿ ಕೋಂ ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ .ಟ್ರಸ್ಟಿ . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			ಹೇಮಾವತಿ
4	ಚೇತನ್ ಬಿನ್ ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ.ಟ್ರಸ್ಟಿ . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			
5	ಶಶಾಂಕ್‌ಬಿನ್ ಲೇ.ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ ಟ್ರಸ್ಟಿ (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			Shashank.K
6	ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಲೇ..ಹೊನ್ನೇಗೌಡ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			

N Venkatesh
ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಪಾಂಡವಪುರ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

IV 54

4)ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಮೂಲ ಬಂಡವಾಳ:- ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು 2,000=00 (ಎರಡು ಸಾವಿರ) ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಿರುವುದು ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಮೂಲ ಬಂಡವಾಳವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

5)ಕೊಡುಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ:- ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಧ್ಯೆಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ದತ್ತಿಗಳಿಂದ, ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ, ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ, ಅರೆಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರೇ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಅನುದಾನದ ದೇಣಿಗೆ, ಮತ್ತು ಮತ್ತಿತರ ಅಥಾವ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು, ಈ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ರೂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಳಸುವುದು.

6)ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧಿಕೃತ ವರ್ಷ:- ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧಿಕೃತ ವರ್ಷವು ಏಪ್ರಿಲ್ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚಿ 31ರ ವರೆಗೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದೇ ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷವೂ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

7) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿ:- ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾದ್ಯಾಂತ ಇರುತ್ತದೆ. ಮುಂದೆ ಇದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ದೇಶಾದ್ಯಾಂತ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

8)ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹಣಕಾಸು ವಹಿವಾಟು:- ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಧಾಯವನ್ನು ಯಾವುದಾದರೊಂದು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಅಥವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು ಸದರಿ ಖಾತೆಯು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಖಾತೆಯ ವಹಿವಾಟನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರೇ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಬ್ದಾರಿಯಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಧ್ಯೆಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ನಡೆಸುವುದು.

9) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು:- ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಾದ ನಾವುಗಳು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಮುಂದೆ ಇತರೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ.

ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ:-

1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು:-

A) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವುದು

B) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರುವುದು

C) ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಟ್ರಸ್ಟನ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಬೀಳುವ ಹಣವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.

D) ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆ ಮುಂದೆ ಅಗತ್ಯ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

3). ಶ್ರೀಪತಿಮೂರ್ತಿ.

-----4/ಕ್ಕೆ

1)

2) C.T.

4)

5) Shashank.K.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Department of Stamps and Registration

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 10 ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಲೇ..ಹೊನ್ನೇಗೌಡ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು , ಇವರು 1000.00 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವದನ್ನು ದೃಡಿಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪ್ರಕಾರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಹಣದ ಪಾವತಿಯ ವಿವರ
ನಗದು ರೂಪ	1000.00	1000/-ನಗದಾಗಿ
ಒಟ್ಟು :	1000.00	

ಸ್ಥಳ : ಪಾಂಡವಪುರ

ದಿನಾಂಕ : 30/10/2014

N Vekate

ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ
(ಪಾಂಡವಪುರ)

Designed and Developed by C- DAC ,ACTS Pune.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಸೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

IV 54
4

2) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

A) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು

B) ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಜೊತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿಯನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

C) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಬರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು.

E) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಜಮಾ ಖರ್ಚು ವಗೈರೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು, ಕಾಪಾಡುವುದು ಅವುಗಳಿಗೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಪಡೆದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.

F) ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಭಿವೃದ್ದಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ.

10) ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಾಗಲು ಅರ್ಹತೆ:-

1) 18 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಾಗಿರಬೇಕು.

2) ಬುದ್ದಿಭ್ರಮಣೆ ಇಲ್ಲದವರಾಗಿರಬೇಕು

3) ದಿವಾಳಿ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟರಬಾರದು

11) ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಖಾಲಿಯಾದ ಜಾಗ ತುಂಬುವ ಕ್ರಮ:-

1) ನಿವೃತ್ತಿಯಿಂದ:-ಯಾವುದೇ ಟ್ರಸ್ಟಿಯು ತನ್ನ ಸ್ವ ಇಚ್ಚೆಯಿಂದ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹೊರಬರಲು ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತವರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪತ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಅವದಿಯಲ್ಲಿ ಅವರು ನಿವೃತ್ತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆಯುವ ಆಧಿಕಾರ ಅವರಿಗಿರುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಈಗ ಖಾಲಿಯಾಗುವ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಬೇರೊಬ್ಬರು ಟ್ರಸ್ಟಿಯನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

2) ಹಾಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರಿಗೆ ಸೇರಿದ್ದು ಮುಂದೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ, ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೂ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

------5/ಕ್ಕೆ

3). [signature]

1) [signature]

4 [signature]

2). C.T. [signature]

5) Shashank.K.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Department of Stamps and Registration

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 10 ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಲೇ..ಹೊನ್ನೇಗೌಡ ಅದ್ಯಕ್ಷರು , ಇವರು 1000.00 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವದನ್ನು ದೃಡಿಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪ್ರಕಾರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಹಣದ ಪಾವತಿಯ ವಿವರ
ನಗದು ರೂಪ	1000.00	1000/-ನಗದಾಗಿ
ಒಟ್ಟು :	1000.00	

ಸ್ಥಳ : ಪಾಂಡವಪುರ

ದಿನಾಂಕ : 30/10/2014

N Venkatesh

ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ
(ಪಾಂಡವಪುರ)

Designed and Developed by C- DAC ,ACTS Pune.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

IV 54 5

3) ಮರಣದಿಂದ:-

ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾರಾದರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಅವರ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ನಾಮಿನಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳ ಲಾಗುವುದು. ಇಲ್ಲವೇ. ಅವರ ಹತ್ತಿರದ ವಾರಸುದಾರರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬನನ್ನು ವಿದಿಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳ ಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ರೀತಿ ನೇಮಕಕ್ಕೆ ಯಾರೂ ಕಾಣದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಇತರೇ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಬೇರೊಬ್ಬರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಪರಮಾದಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ. ನಿವೃತ್ತರಾದ ಅಥವಾ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಾಪಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಯಾವೊಬ್ಬ ಟ್ರಸ್ಟಿಯು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಧ್ಯೇಯ ಧೋರಣೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳದೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ತಿಳುವಳಿಗೆ ಪತ್ರ ನೀಡಿ, ಅಂತಹವರನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಬಿಡದೆ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಬಗ್ಗೆ ಟ್ರಸ್ಟಿನಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೂಳ್ಳಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.

12)ಮಾಸಿಕ ಸಭೆ:-

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಹತ್ತನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ಏಳು ದಿವಸಗಳು ಪೂರ್ವಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಅಥವಾ ಬಹುಮತದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈ ಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

13) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆ:- ಅಧೀಕೃತ ವರ್ಷ ಮುಗಿದ ಆರು (6) ತಿಂಗಳೊಳಗೆ 21 ದಿನಗಳ ಪೂರ್ವಸೂಚನೆಯಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು. ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಅಲ್ಲದೆ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯಗಳ ಕರಡು ಅಂದಾಜನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಮಂಡಿಸಿ, ಅನುಮೋದಿಸುವುದು, ಈ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರೇ ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅಥವಾ ಬಹುಮತದಂತೆ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.

14) ವಿಶೇಷ ಸಭೆ :- ತುರ್ತು ವಿಷಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ವಂತ: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಬಹುಮತ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಕೊರಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನುಕರೆಯಬಹುದು. ಸಭೆಗೆ ಮುನ್ನ ಏಳು ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಟ್ರಸ್ಟಿ ಗಳಿಗೂ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅಥವಾ ಬಹುಮತದಿಂದ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

-----6/ಕ್ಕೆ

3). [signature]

1) [signature]

4) [signature]

2). C-T. [signature]

5) Shashank.K.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

IV 56

15) ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಆಸ್ತಿ ವಿವರ:- ಮುಂದೆ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಭಿವೃದ್ದಿಗಾಗಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಚರಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡುವ ಯಾ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರವರೊಬ್ಬರೇ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

16) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕೃತ ವಿಳಾಸ:- ಈ ಕಛೇರಿಯ ಆಧಿಕೃತ ವಿಳಾಸವು

ಎಸ್.ಎಲ್.ವಿ. ಎಜುಕೇಷನ್ ಅಂಡ್ ಛಾರಿಟಬಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ)

ಎನ್.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಪಾಂಡವಪುರ ಟೌನ್ ಪಾಂಡವಪುರ ತಾಲ್ಲೋಕು, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಎಂದು ಅವದಾನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗನುಣವಾಗಿ ಇಂಡಿಯನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್ ಅದಿನಿಯಮದ ನಿಯಮ ಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಾಕ್ಷಿ ಹಾಕಿರುವವರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ತಾರೀಖು **30-10-2014** ರಲ್ಲಿ ಪಾಂಡವಪುರ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿಟ್ರಸ್ಟನ್ನು ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇವೆ. ಎಂದು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಾದ ನಾವುಗಳು ಸೇರಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡ್ ಪತ್ರದ ಸಹಿ:- ಸದರಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಡೀಡ್ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಸಮಕ್ಷಮ ನಾವುಗಳು ಓದಿ, ಓದಿಸಿ, ಕೇಳಿ ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ನಮ್ಮಗಳ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇವೆ.

ಸಾಕ್ಷಿಗಳು:-

1) Premakumar H.K.
S/o. Karigunda
Hanumaiah
Pandavapura

2) Suresh P.C. S/o.
C. Chikka...
P.S. Hg

1) [signature]
2). C.T. [signature]
3). [signature]
4 [signature]
5) Shashank.K.

ಉಕ್ತಲೇಖಿಸಿ ಗಣಕೀರಣ ಮಾಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

[signature]
ಆರ್. ಪ್ರಕಾಶ್
ಅಧಿಕೃತ ದಸ್ತಾವೇಜು ಬರಹಗಾರರು
(ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧ್ಯಕ್ಷ) ಲೈ. ನಂ. 36/11-12
ಪಾಂಡವಪುರ ಟೌನ್